

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАУ НСО «АРИС» № 15

от «28» декабря 2017 г.



/ А.Е. Трубачева

ПРАВИЛА

**приема обучающихся в государственное автономное учреждение
Новосибирской области «Агентство формирования инновационных
проектов «АРИС»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее - граждане) в государственное автономное учреждение Новосибирской области «Агентство формирования инновационных проектов «АРИС» (далее – ГАУ «АРИС») для обучения по дополнительной профессиональной программе.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

2. Правила приёма

2.1. Приём в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

2.2. В образовательную организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Приём граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность и копии документа об образовании, может осуществлять приём заявления в форме электронного документооборота с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3.1. В заявлении граждане указываются следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), год рождения, адрес фактического проживания и телефон.

2.4. Гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

2.5. Гражданин, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора при полном наборе всей группы в срок за один день до начала занятий, группе присваивается номер, заводится журнал.

2.8. Все сданные при приёме документы зачисленного гражданина хранятся в образовательном учреждении.

2.9. Организация знакомит обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью гражданина.

2.12. Приём в образовательную организацию для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).