

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации мероприятий
на площадях, находящихся в оперативном управлении ГАУ НСО «АРИС»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации мероприятий на площадях, находящихся в оперативном управлении ГАУ НСО «АРИС» (далее - Положение) регулирует взаимоотношения ГАУ НСО «АРИС» со сторонними организациями, использующими обозначенные площади на договорных основаниях.

1.2. К площадям, находящимся в оперативном управлении ГАУ НСО «АРИС», относятся следующие помещения по адресу г.Новосибирск, улица Николаева, 12, 2-3 этаж (краткое и полное наименование):

- К31 – Конференц-зал № 1;
- К32 – Конференц-зал № 2;
- К33 – Конференц-зал № 3;
- К34 – Конференц-зал № 4;
- БЗ – Большой зал.

1.3. Обозначенные помещения передаются другим организациям для проведения мероприятий на договорной основе.

1.4. Учет использования помещений и договорной документации осуществляет ГАУ НСО «АРИС».

1.5. В соответствии с уставными задачами и видами деятельности ГАУ НСО «АРИС» при отборе мероприятий устанавливаются следующие тематические приоритеты:

- обеспечение научно-технической деятельности по получению, применению новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечение функционирования науки, техники и производства как единой системы;

- научно-методическая деятельность;
- предоставление дополнительного профессионального образования (повышение квалификации);
- оказание методических, консультативных услуг;
- сопровождение инновационных проектов;
- оказание информационных услуг в сфере научно-технического и инновационного развития;
- проведение научных и образовательных конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов.

1.6. При заключении договоров на проведение мероприятий в отношении помещений, оснащенных оборудованием, техникой и иным движимым имуществом, необходимым для использования помещений по целевому и функциональному назначению, использование данного имущества учитывается в договорных отношениях.

1.7. Сопровождение хозяйственно-договорной и контрольной деятельности, связанной с организацией мероприятий по настоящему Положению, осуществляет закреплённый сотрудник ГАУ НСО «АРИС» с соответствующими должностными обязанностями.

1.8. Услуги по организации мероприятий в разбивке по залам включают в себя:

- БЗ (Площадь конференц-зала – 290 м²., вместимость до 200 человек) - предоставление помещения, обеспечение проведения мероприятия внутри помещения (организация доступа и предоставление мест участникам мероприятия, обеспечение пожарной безопасности, охрана

общественного порядка и т.п.), предоставление оборудования (микрофонов, проектора, экрана, видеокамер, видео стены).

- К31 (Площадь 112 м2., вместимость до 100 человек) - предоставление помещения, обеспечение проведения мероприятия внутри помещения (организация доступа и предоставление мест участникам мероприятия, обеспечение пожарной безопасности, охрана общественного порядка и т.п.), предоставление оборудования (микрофонов, проектора, экрана, стульев с пюпитром, трибуны, ЖК-панели).

- К32 (Площадь 72 м2., вместимость до 50 человек) - предоставление помещения, обеспечение проведения мероприятия внутри помещения (организация доступа и предоставление мест участникам мероприятия, обеспечение пожарной безопасности, охрана общественного порядка и т.п.), предоставление оборудования (микрофонов, проектора, экрана, стульев с пюпитром, трибуны).

- К33 (Площадь 112 м2., вместимость до 60 человек) - предоставление помещения, обеспечение проведения мероприятия внутри помещения (организация доступа и предоставление мест участникам мероприятия, обеспечение пожарной безопасности, охрана общественного порядка и т.п.), предоставление оборудования (микрофонов, проектора, экрана, стульев с пюпитром, трибуны, ЖК-панели, круглого стола для переговоров).

- К34 (Площадь 72 м2., вместимость до 50 человек) - предоставление помещения, обеспечение проведения мероприятия внутри помещения (организация доступа и предоставление мест участникам мероприятия, обеспечение пожарной безопасности, охрана общественного порядка и т.п.), предоставление оборудования (микрофонов, проектора, экрана, стульев с пюпитром, трибуны, круглого стола для переговоров).

2. Порядок подачи заявок на проведение мероприятий

2.1. Подача заявки от сторонних организаций на проведение мероприятий осуществляется в электронном виде (по адресу gau-aris@ngs.ru) с указанием тематики мероприятий, желаемых сроков проведения и требуемых залов. Также заявка может быть подана по адресу офиса ГАУ НСО «АРИС» на бумажном носителе в свободной форме.

3. Принятие решений об организации мероприятий

3.1. Решение о проведении мероприятий принимается исходя из вакантных возможностей графика загрузки помещений и на основании тематических приоритетов п. 1.5. настоящего Положения.

3.2. Срок рассмотрения заявки не более 10-ти рабочих дней

3.3. В случае положительного решения о проведении мероприятия, ГАУ НСО «АРИС» подготавливает проект договора возмездного оказания услуг и направляет его заявителю для подписания. Либо направляет письменный отказ.

4. Договор возмездного оказания услуг

4.1. Обязательными положениями договора возмездного оказания услуг являются следующие:

4.1.1. Сроки проведения мероприятия;

4.1.2. Цена услуг;

4.1.3. Ответственность Заказчика за причинённый ущерб помещениям и оборудованию;

4.1.4. Противодействие коррупции.

4.2. Форма типового договора возмездного оказания услуг установлена Приложением 1 к настоящему Положению.